

Số: 52/TB-ĐHCNTT-TCHC

TP.HCM, ngày 4 tháng 6 năm 2012

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Công nghệ thông tin, ĐHQG-HCM có nhu cầu tuyển dụng 01 chuyên viên công nghệ thông tin có trình độ chuyên môn tốt (mã ngạch 01.003) nhằm phục vụ cho công tác phát triển phần mềm và tin học hóa hệ thống quản lý.

Vi trí tuyển dụng: Chuyên viên phát triển và triển khai phần mềm của Ban Dữ liệu và Công nghệ thông tin.

A/ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG:

- ✓ Tốt nghiệp đại học chính quy từ loại Khá trở lên ngành Công nghệ thông tin ở các trường đại học có uy tín trong và ngoài nước.
- ✓ Khả năng lập trình .NET, PHP tốt.
- ✓ Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghệ phần mềm từ 01 năm trở lên.
- ✓ Các ứng viên có kinh nghiệm thực hiện quy trình phát triển phần mềm và quản lý dự án phần mềm là một lợi thế.
- ✓ Có trình độ tiếng Anh đạt một trong các yêu cầu tối thiểu sau:
 - TOEFL iBT 54 hoặc tương đương (chứng chỉ quốc tế hoặc chứng chỉ do các trung tâm ngoại ngữ của ĐHQG-HCM và các trường thành viên ĐHQG-HCM cấp).
 - Đã học tập, công tác trên 6 tháng ở nước ngoài với ngôn ngữ đã sử dụng trong học tập, công tác ở nước ngoài là tiếng Anh.
- ✓ Có đạo đức, tư cách tốt; có ý thức tổ chức kỷ luật; có tinh thần trách nhiệm cao; có khả năng làm việc tập thể; giao tiếp tốt với mọi người.
- ✓ Có đầy đủ sức khỏe và ngoại hình, tính cách phù hợp với công việc chuyên viên tại trường đại học.
- ✓ Có nhiệt huyết, chịu được áp lực công việc và có dự định gắn bó lâu dài với ngành giáo dục.

Các quyền lợi:

- ✓ Lương theo thỏa thuận.
- ✓ Được hưởng các chế độ hiện hành đối với một chuyên viên của trường đại học công lập, trường thành viên của ĐHQG-HCM.
- ✓ Được tạo điều kiện để có thể hoàn thành chức trách của mình.
- ✓ Được tạo cơ hội học tập nâng cao trình độ phù hợp với định hướng phát triển của đơn vị; có cơ hội tham gia nghiên cứu khoa học, giảng dạy theo các qui định hiện hành của Trường ĐH CNTT.

B/ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:

1. Đơn xin việc (tự viết, trong đó nêu rõ lý do muốn ứng tuyển vào vị trí này).
2. Sơ yếu lý lịch có chứng thực tại địa phương.
3. Bản sao các văn bằng kèm bảng điểm học tập. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do nước ngoài cấp phải kèm theo bản dịch tiếng Việt.
4. Bản sao các chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu tuyển dụng có chứng thực tại địa phương.
5. Bản sao CMND, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương.
6. Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp.
7. Thư giới thiệu của một cá nhân có uy tín biết rõ về ứng viên (nếu có).

Lưu ý:

- Trường ĐH CNTT chỉ mời phỏng vấn những ứng viên vượt qua vòng sơ tuyển hồ sơ.
- Hồ sơ tuyển dụng gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường ĐH CNTT.
Địa chỉ: Km 20, Xa lộ Hà nội, KP 6, P. Linh Trung, Q. Thủ đức, TP. HCM
- Hạn chót nhận hồ sơ: **25/6/2012**.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH
(đã ký)

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu VT.

Nguyễn Hoàng Tú Anh