

PHỤ LỤC 2

CÁC QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN THAM GIA SƠ TUYỂN ĐỀ TÀI

1. Quy định chung:

1.1. Việc sơ tuyển đề tài, dự án khoa học và công nghệ (KH&CN) là quá trình xem xét đánh giá các hồ sơ tham gia sơ tuyển để lựa chọn tổ chức và cá nhân có số điểm đạt yêu cầu chuẩn bị đưa vào kế hoạch KH&CN hàng năm của thành phố;

1.2. Đề tài KH&CN phải đảm bảo có giá trị KH&CN, có tính mới, tính sáng tạo, tính tiên tiến về công nghệ, tính cấp thiết, tính thực tiễn, tính khả thi và tính liên ngành;

1.3. Dự án KH&CN chủ yếu tập trung triển khai kết quả nghiên cứu của các chương trình khoa học và công nghệ ưu tiên, phục vụ phát triển các ngành kinh tế quan trọng, tạo ra quy trình công nghệ và sản phẩm mới có chất lượng và tính cạnh tranh cao, đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố;

1.4. Đề tài cùng nội dung nghiên cứu (đã, đang hoặc chờ nhận kinh phí nghiên cứu thuộc ngân sách Nhà nước hoặc các nguồn vốn khác) không được đăng ký sơ tuyển.

** Các đề tài, dự án KH&CN được ưu tiên:*

- Giải quyết các vấn đề đặt hàng, các dự án lớn của thành phố;
- Các dự án sản xuất thử nghiệm trên cơ sở các đề tài đã được nghiệm thu;
- Các đề tài có nhiều địa chỉ ứng dụng và có các nguồn kinh phí khác ngoài kinh phí từ ngân sách.

** Các đề tài nghiên cứu khoa học, các dự án sản xuất thử nghiệm từ năm 2014 được chia thành 3 nhóm:*

- Các dạng đề tài nghiên cứu cơ bản, khoa học xã hội và nhân văn được ngân sách đầu tư 100% kinh phí nghiên cứu;
- Các dạng đề tài nghiên cứu triển khai theo cơ chế đồng đầu tư, tỷ lệ đầu tư từ ngân sách và cơ quan ứng dụng được hai bên thỏa thuận; hoặc được đầu tư 100% kinh phí nghiên cứu tùy theo từng đề tài;
- Các dự án nghiên cứu sản xuất thử - thử nghiệm ngân sách nhà nước hỗ trợ tối đa 30% tính trên tổng kinh phí thực hiện dự án.

** Các đề tài đăng ký thuộc chương trình Vườn ươm Sáng tạo KH&CN trẻ có quy định bổ sung như sau:*

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phát triển KH&CN trẻ.
- Độ tuổi của chủ nhiệm đề tài dưới 35 tuổi.
- Không chủ trì quá 02 đề tài đã được xét duyệt, nghiệm thu trong chương trình.
- Kinh phí thực hiện \leq 95 triệu.

2. Đối tượng tham gia.

2.1. Các tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực KH&CN của đề tài, dự án đều có quyền tham gia đăng ký chủ trì đề tài, dự án;

2.2. Mỗi tổ chức được đồng thời chủ trì nhiều đề tài, dự án phù hợp với lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức và phải đảm bảo có đủ số lượng cán bộ khoa học, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hiện các nhiệm vụ KH&CN. Mỗi đề tài, dự án chỉ có một cơ quan chủ trì thực hiện;

2.3. Cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề tài, dự án (làm chủ nhiệm) phải có chuyên môn cùng lĩnh vực KH&CN mà mình đăng ký (được đào tạo hoặc làm việc ít nhất 3 năm trong lĩnh vực đó) hoặc liên quan đến lĩnh vực KH&CN đăng ký (kèm theo điều kiện đội ngũ cộng tác viên tham gia đề tài phải có chuyên môn phù hợp);

2.4. Mỗi cá nhân không đồng thời làm chủ nhiệm hoặc đồng chủ nhiệm quá 2 đề tài, hoặc 1 dự án cấp thành phố (cho đến khi nghiệm thu). Mỗi đề tài, dự án có tối đa 2 đồng chủ nhiệm;

2.5. Cá nhân đăng ký thực hiện đề tài, dự án bị trễ hạn quá 18 tháng chưa nghiệm thu, chưa quyết toán (không chứng minh được lý do chính đáng) sẽ không được đăng ký thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ trong 2 năm tiếp theo tính từ thời điểm nghiệm thu hoặc thanh lý và quyết toán kinh phí, hoặc bị xuất toán thu hồi lại kinh phí đã cấp;

2.6. Các tổ chức có 3 đề tài, dự án trễ hạn hoặc không quyết toán kinh phí trên 18 tháng trở lên thì không được đăng ký chủ trì đề tài, dự án trong 2 năm tiếp theo tính từ thời điểm nghiệm thu hoặc thanh lý và quyết toán kinh phí, hoặc bị xuất toán thu hồi lại kinh phí đã cấp.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia sơ tuyển.

3.1. Cá nhân và tổ chức tham gia sơ tuyển đề tài cần gửi hồ sơ đến Phòng Quản lý Khoa học – Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh, số 244 Điện Biên Phủ Quận 3 TP. Hồ Chí Minh (trực tiếp hoặc qua bưu điện) trong thời hạn quy định;

3.2. Hồ sơ phải nộp đúng hạn, ngày nhận hồ sơ được tính là ngày ghi dấu của bưu điện (nếu nộp qua đường bưu điện) hoặc ngày nhận trực tiếp tại Phòng Quản lý Khoa học;

3.3. Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, cá nhân và tổ chức đăng ký tham gia sơ tuyển có quyền rút hồ sơ, thay đổi hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã gửi đến Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh. Mọi bổ sung và sửa đổi phải được thực hiện trong thời hạn quy định.

Hồ sơ bao gồm:

- Phiếu đăng ký đề tài, dự án KH&CN sơ tuyển năm 2014 (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký đề tài (theo mẫu);
- Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài (theo mẫu);
- Danh mục phụ lục đính kèm (nếu có);
- Riêng hồ sơ đăng ký dự án KH&CN cần kèm theo các văn bản, tài liệu liên quan các đề tài KH&CN đã được nghiệm thu.

4. Tổ chức hội đồng sơ tuyển đánh giá hồ sơ.

- Những hồ sơ thỏa mãn các điều kiện tại mục 1 (Quy định chung) được đưa vào xem xét đánh giá;

- Chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài, dự án nào thì không được tham gia chấm điểm đề tài, dự án đó;

- Việc đánh giá hồ sơ được tiến hành bằng phương pháp chấm điểm theo quy định của Sở Khoa học và Công nghệ.

4.1. Tổ chức Hội đồng khoa học.

- Sở KH&CN thành lập các Hội đồng sơ tuyển theo từng chuyên ngành;

- Mỗi hội đồng có từ 7 đến 11 thành viên, gồm đại diện các nhà khoa học, các chuyên gia công nghệ có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn phù hợp và am hiểu lĩnh vực được giao đánh giá, đại diện các cơ sở đăng ký áp dụng kết quả nghiên cứu, các nhà kinh tế, các nhà quản lý, thành viên các Ban chủ nhiệm chương trình KH&CN của TP. Hồ Chí Minh;

- Hội đồng họp thảo luận, đánh giá bằng cách bỏ phiếu kín chấm điểm;

- Nếu phiếu điểm có sự chênh lệch điểm từ 30% so với điểm trung bình của Hội đồng thì phiếu điểm đó không có giá trị và bị loại bỏ.

4.2 Thông báo kết quả sơ tuyển

- Sở Khoa học và Công nghệ TP.Hồ Chí Minh sẽ thông báo kết quả sơ tuyển đến từng cá nhân đăng ký, chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài;

- Đề tài đạt từ 70/100 điểm trở lên được trình UBNDTP phê duyệt kế hoạch nghiên cứu KH&CN hàng năm của thành phố, được xếp theo thứ tự từ cao đến thấp;

- Sau khi được UBNDTP phê duyệt kế hoạch nghiên cứu KH&CN hàng năm, chủ nhiệm đề tài phải bảo vệ đề cương nghiên cứu trước Hội đồng khoa học chuyên ngành;

- Nếu cùng nội dung nhưng hội đồng sơ tuyển chọn từ hai cá nhân, tổ chức trở lên thì đề tài dạng này áp dụng xét duyệt đề cương khoa học theo phương án cùng thỏa thuận chọn chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì hoặc theo hình thức tuyển chọn;

- Nếu đề tài đã được ghi vào kế hoạch nhưng chủ nhiệm đề tài chưa nộp đề cương xét duyệt trong năm kế hoạch thì năm sau phải sơ tuyển lại, không bảo lưu kết quả sơ tuyển của năm trước, trừ trường hợp có ý kiến của Ban Chủ nhiệm chương trình và Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị bảo lưu vì tính cấp thiết và tính khoa học của đề tài.

- Mọi khiếu nại có liên quan đến việc sơ tuyển và kết quả sơ tuyển được thực hiện trong vòng 06 tháng kể từ ngày công bố kết quả sơ tuyển. Hồ sơ khiếu nại (nếu có) phải được lập thành văn bản và gửi cho phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh (trực tiếp hoặc qua bưu điện). Ngày nhận hồ sơ khiếu nại được tính là ngày nhận hồ sơ trực tiếp tại phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ TP.Hồ Chí Minh hoặc ngày ghi dấu của bưu điện (nếu nộp qua đường bưu điện).