

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tốt nghiệp Thạc sĩ
Đợt 1 Năm 2013

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu, phòng Công tác sinh viên phối hợp với Phòng Đào tạo SDH – KHCN - QHĐN tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ đợt 1 năm 2013, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, đối tượng:

- 1. Thời gian:** 08g30 ngày 27 tháng 6 năm 2013 (thứ năm).
- 2. Địa điểm:** Giảng đường 1 – Trường ĐH Công nghệ Thông tin – Km 20, xa lộ Hà Nội, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, TP.HCM.
- 3. Đối tượng:**
 - Học viên Cao học tốt nghiệp đợt 1 năm 2013 .
 - Lãnh đạo các đơn vị Khoa, Phòng, Ban và các Thầy Cô giáo.

II. Nội dung thực hiện:

- 1. Công tác chuẩn bị lễ tốt nghiệp:**
 - Chuẩn bị các thủ tục cấp bằng Tốt nghiệp cho học viên Cao học.
 - Thông báo kế hoạch tổ chức tốt nghiệp đến các học viên Cao học và các đơn vị.
 - Trang trí sân khấu, hậu cần.
- 2. Chương trình lễ tốt nghiệp:**

Thời gian	Nội dung	Phân công
08g30 – 09g00	<ul style="list-style-type: none">- Đón tiếp đại biểu.- Ổn định chỗ ngồi.	BTC
09g00 – 09g15	<ul style="list-style-type: none">- Chào cờ, tuyên bố lý do.- Giới thiệu đại biểu.	MC

09g15 – 09g30	Phát biểu của thầy Hiệu trưởng	Thầy Hiệu trưởng
09g30 – 10g15	Công bố quyết định: - Đọc quyết định cấp bằng tốt nghiệp - Học viên Cao học lên nhận bằng	Phòng ĐTSĐH Thầy Hiệu trưởng
10g15 – 10g30	- Chào cờ bế mạc.	MC

III. Biên pháp thực hiện:

1. Tổ chức thực hiện:

- **Thành lập Ban tổ chức:** (có quyết định kèm theo)
- **Phòng Công tác sinh viên:** xây dựng chương trình khung buổi lễ, các công việc cần chuẩn bị cho buổi lễ, chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung trước và trong chương trình lễ, phối hợp với phòng ĐTSĐH-KHCN-QHĐN thông báo thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp đến học viên.
- **Đoàn thanh niên:** triển khai thực hiện theo chương trình khung do Phòng CTSV đưa ra, chịu trách nhiệm điều phối toàn bộ hoạt động diễn ra trước và trong chương trình lễ.
- **Phòng ĐTSĐH-KHCN-QHĐN:** chuẩn bị các hồ sơ thủ tục cấp bằng tốt nghiệp cho học viên Cao học; các công văn, quyết định hoặc hồ sơ có liên quan đến công tác đào tạo sau đại học; người dẫn chương trình, học viên phát biểu cảm nghĩ; thông báo thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp đến học viên.
- **Ban quản lý cơ sở:** chuẩn bị cơ sở vật chất, giảng đường, thiết bị, âm thanh sử dụng trong chương trình lễ và vệ sinh giảng đường.

2. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 17/06/2013: Lập kế hoạch, trình Ban Giám hiệu.
- Ngày 18/06 – 24/06/2013: công tác chuẩn bị và triển khai đến các học viên.
- Ngày 27/06/2013: phát áo và sổ thứ tự cho học viên (Phòng ĐTSĐH).
- Ngày 27/06/2013: chương trình lễ tốt nghiệp Thạc sĩ đợt 1 năm 2013.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu VT, CTSV.



Dương Anh Đức